

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE WAKACYJNYM ROKU SZKOLNEGO 2024/2025

Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Wykaz przedszkoli ze wskazaniem w/w przerw stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz prawem pracowników przedszkola do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mogą w tym czasie skorzystać z miejsc w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w Gminie Mikołów.

I. Zasady ogólne

1. O przyjęcie do przedszkola na okres wakacyjny w roku szkolnym 2024/2025 mogą ubiegać się dzieci w wieku 3- 6 lat zamieszkałe na terenie miasta Mikołów, obecnie uczęszczające do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów.
2. We wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. Zapisy na dyżur prowadzi się poprzez złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (zwanych dalej również jako rodzic/-ce) „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny 2024/2025”. Wskazany wniosek rodzice składają w wybranej placówce (do której dziecko ma uczęszczać na dyżur wakacyjny). We wniosku rodzice wskazują przedszkole pełniące dyżur w miesiącu, w którym placówka macierzysta jest zamknięta. Wniosek ten stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
4. Rodzice zainteresowani zapisem dziecka wyłącznie na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole/oddział przedszkolny, do którego dziecko uczęszcza dokonują zapisu w sposób przyjęty w przedszkolu macierzystym, na podstawie ustaleń wewnętrznych.- **załącznik nr 2a** do niniejszej procedury.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w gminie.
6. W sytuacji braku miejsca we wskazanym przez rodzica przedszkolu organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wskazania przedszkola, do którego dziecko może uczęszczać

w okresie wakacyjnym. Informacja wskazująca przedszkole zostanie podana przez placówkę macierzystą za pośrednictwem platformy Librus.

7. Rodzice dokonując zapisu dziecka na dyżur wakacyjny wskazują daty oraz godziny pobytu dziecka w przedszkolu w systemie tygodniowym. Ze względów organizacyjnych brak jest możliwości zapisania dziecka na dyżur na pojedyncze, wybrane dni tygodnia.
8. Wysokość opłat za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu zostanie przekazana rodzicom wraz ze wskazaniem placówki, do której dziecko będzie uczęszczało (ze względu na różnice w wysokości odpłatności za wyżywienie w poszczególnych placówkach).
9. Informacja o odpłatności za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu wraz z podaniem nr kont do wpłat zostanie rodzicom przekazana przez placówkę macierzystą za pośrednictwem platformy Librus.

II. Składanie wniosków

1. Składanie wniosków na okres wakacyjny prowadzona będzie od 19 maja do 30 maja 2025r.
2. W tym terminie należy złożyć w wybranym przez rodzica przedszkolu **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY 2024/2025** (dostępny na stronie internetowej przedszkola lub w sekretariacie placówki) oraz/ lub dokonać zapisu dziecka na dyżur do przedszkola macierzystego.
3. We wniosku należy wpisać konkretne terminy, w których dziecko będzie uczęszczało do danego przedszkola.

III. Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Ze względu na organizację pracy w okresie wakacyjnym przedszkola dysponują zmniejszoną liczbą miejsc. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, dla których wskazane przedszkole jest placówką macierzystą.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - a) wnioski dotyczące rodzeństw,

- b) kolejność złożenia wniosku (decyduje data i godzina wpływu wniosku do przedszkola)
3. W sytuacji kiedy na ostatnie wolne miejsce więcej kandydatów spełniać będzie w/w kryteria, dopuszcza się losowanie.
 4. Rodzice, których dzieci zakwalifikują się do danego przedszkola są zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia do w/w przedszkola pisemnego „Potwierdzenia woli”. Druk ten stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury i będzie dostępny na stronie internetowej przedszkola w zakładce „dyżur wakacyjny” oraz w sekretariacie placówki.
 5. Brak złożenia oświadczenia woli w ustalonym terminie skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
 6. Warunkiem przyjęcia dziecka jest dostarczenie kompletu dokumentów tj. wniosku, potwierdzenia woli oraz upoważnienia do odbioru (dla osób upoważniających- **załącznik nr 4** do niniejszej procedury)

IV. Harmonogram rekrutacji na okres wakacyjny:

Zgłaszanie na dyżur do placówki macierzystej (za pośrednictwem deklaracji) oraz składanie wniosku o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola w okresie wakacyjnym :	19 maja- 30 maja 2025 r. (do godz.14:30 wnioski)
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (tablica ogłoszeń w przedszkolu)	9 czerwca 2025 r. godz. 10:00
Potwierdzenie przez rodziców /opiekunów prawnych kandydata woli uczęszczania do przedszkola (złożenie pisemnego potwierdzenia woli w przedszkolu)	10 czerwca – 16 czerwca 2025 r. do godz. 14:30
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	17 czerwca 2025 r. godz. 10:00