

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE WAKACYJNYM ROKU SZKOLNEGO 2025/2026

Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Wykaz przedszkoli ze wskazaniem w/w przerw stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz prawem pracowników przedszkola do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mogą w tym czasie skorzystać z miejsc w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w Gminie Mikołów.

1. Zasady ogólne

1. O przyjęcie do przedszkola na okres wakacyjny w roku szkolnym 2025/2026 mogą ubiegać się dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkałe na terenie miasta Mikołów, obecnie uczęszczające do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów.
2. We wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. Zapisy na dyżur prowadzi się poprzez złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (zwanych dalej również jako rodzic/-ce) „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny 2025/2026”. Wskazany wniosek rodzice składają w wybranej placówce (do której dziecko ma uczęszczać na dyżur wakacyjny). We wniosku rodzice wskazują przedszkole pełniące dyżur w miesiącu, w którym placówka macierzysta jest zamknięta. Wniosek ten stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
4. Rodzice zainteresowani zapisem dziecka wyłącznie na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole/oddział przedszkolny, do którego dziecko uczęszcza dokonują zapisu w sposób przyjęty w przedszkolu macierzystym, na podstawie ustaleń wewnętrznych.- **załącznik nr 2a** do niniejszej procedury.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w gminie.
6. W sytuacji braku miejsca we wskazanym przez rodzica przedszkolu organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wskazania przedszkola, do którego dziecko może uczęszczać

w okresie wakacyjnym. Informacja wskazująca przedszkole zostanie podana przez placówkę macierzystą za pośrednictwem platformy Librus.

7. Rodzice dokonując zapisu dziecka na dyżur wakacyjny wskazują daty oraz godziny pobytu dziecka w przedszkolu w systemie tygodniowym. Ze względów organizacyjnych brak jest możliwości zapisania dziecka na dyżur na pojedyncze, wybrane dni tygodnia.
8. Wysokość opłat za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu zostanie przekazana rodzicom wraz ze wskazaniem placówki, do której dziecko będzie uczęszczało (ze względu na różnice w wysokości odpłatności za wyżywienie w poszczególnych placówkach).
9. Informacja o odpłatności za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu wraz z podaniem nr kont do wpłat zostanie rodzicom przekazana przez placówkę macierzystą za pośrednictwem platformy Librus.

II. Składanie wniosków

1. Składanie wniosków na okres wakacyjny prowadzone będzie od **18 maja do 29 maja 2026r.**
2. W tym terminie należy złożyć w wybranym przez rodzica przedszkolu **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY 2025/2026** (dostępny na stronie internetowej przedszkola lub w sekretariacie placówki) oraz/ lub dokonać zapisu dziecka na dyżur do przedszkola macierzystego.
3. We wniosku należy wpisać konkretne terminy, w których dziecko będzie uczęszczało do danego przedszkola.

III. Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Ze względu na organizację pracy w okresie wakacyjnym przedszkola dysponują zmniejszoną liczbą miejsc. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, dla których wskazane przedszkole jest placówką macierzystą.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - a) wnioski dotyczące rodzeństw,

- b) kolejność złożenia wniosku (decyduje data i godzina wpływu wniosku do przedszkola)
3. W sytuacji kiedy na ostatnie wolne miejsce więcej kandydatów spełniać będzie w/w kryteria, dopuszcza się losowanie.
 4. Rodzice, których dzieci zakwalifikują się do danego przedszkola są **zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia do w/w przedszkola pisemnego „Potwierdzenia woli”**. Druk ten stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury i będzie dostępny na stronie internetowej przedszkola w zakładce „dyżur wakacyjny” oraz w sekretariacie placówki.
 5. Brak złożenia oświadczenia woli w ustalonym terminie skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
 6. Warunkiem przyjęcia dziecka jest dostarczenie kompletu dokumentów tj. wniosku, potwierdzenia woli oraz upoważnienia do odbioru (dla osób upoważniających- **załącznik nr 4** do niniejszej procedury)

IV. Harmonogram rekrutacji na okres wakacyjny:

Zgłaszanie na dyżur do placówki macierzystej (za pośrednictwem deklaracji) oraz składanie wniosku o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola w okresie wakacyjnym :	18 maja- 29 maja 2026 r. (do godz.14:30 wnioski)
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (tablica ogłoszeń w przedszkolu)	8 czerwca 2026r. godz. 10:30
Potwierdzenie przez rodziców /opiekunów prawnych kandydata woli uczęszczania do przedszkola (złożenie pisemnego potwierdzenia woli w przedszkolu)	9 czerwca – 16 czerwca 2026 r. do godz. 14:30
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	18 czerwca 2026 r. godz. 10:30